

MATEŘSKÁ ŠKOLA ZELENĚČSKÁ 500. SADSKÁ 530

Se sídlem: Praha 9- Hloubětín, 198 00

IČO: 70 920 818

Školní řád mateřské školy

Vydala: PaedDr. Eva Cífková, ředitelka školy

Platnost: 1. 9. 2013

Projednáno a schváleno na pedagogické radě: 27. 8. 2013

Obsah

1	Úvod	3
2	Cíl předškolního vzdělání.....	4
2.1	Cílem předškolního vzdělání.....	4
2.2	Školní vzdělávací program	4
2.3	Základní cíle školního vzdělávacího programu:.....	4
3	Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí.....	4
3.1	Zákonní zástupci dětí mají právo:.....	4
3.2	Zákonní zástupci dětí jsou povinni:	4
4	Práva a povinnosti dětí	5
4.1	Práva a povinnosti dětí.....	5
5	Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy	5
6	Ostatní činnosti mateřské školy	5
6.1	Nadstandardní aktivity školy	5
6.2	Sdružení rodičů mateřské školy.....	5
6.3	Zotavovací pobyty, školní výlety.....	5
7	Přijímání dětí do mateřské školy	6
7.1	Pravidla přijímání.....	6
7.2	Adaptace a zkušební doba.....	6
7.3	Speciální vzdělávací potřeby dětí	6
7.4	Ukončení předškolního vzdělávání.....	6
7.5	Předčasné ukončení docházky.....	6
8	Provoz mateřské školy.....	7
8.1	Provozní doba MŠ:.....	7
8.2	Režim dne	7
9	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	8
10	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.....	9
11	Hygienická a zdravotní opatření	9
12	Platby v MŠ.....	10
12.1	Stravování dítěte	10
12.2	Úplata za předškolní vzdělávání	10
13	Konzultace ředitelky školy	11
14	Platnost a účinnost	11

1 Úvod

Mateřská škola je školou zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání, ve znění pozdějších předpisů, (Školský zákon), a která zajišťují předškolní vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6ti let, s celodenním provozem. Jejím zřizovatelem je MÚ MČ Praha 14.

2 Cíl předškolního vzdělání

2.1 Cílem předškolního vzdělání

dle (§ 33, zákona) je podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku, tím že se podílí na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálně vzdělávacími potřebami.

2.2 Školní vzdělávací program

vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT č. j. 32 405/2004- 22 ze dne 3. 1. 2005.

2.3 Základní cíle školního vzdělávacího programu:

- Rozvoj dítěte a jeho schopnosti učení.
- Osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost.
- Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

3 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

3.1 Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte;
- volit a být voleni do výboru Sdružení rodičů;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte;
- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte;
- přijít, sledovat i zapojit se do her a činností dětí ve třídě, mateřská škola je „otevřena“ pro rodiče po celou dobu svého provozu.

3.2 Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy, zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění, čisté a řádně upravené;
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem;

- na základě žádosti učitelky doložit zdravotní stav dítěte potvrzením dětské lékařky, lékaře (zpravidla po nemoci);
- oznamovat škole všechny další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, čísla účtů pro platby, ...).

4 Práva a povinnosti dětí

4.1 Práva a povinnosti dětí

- vykonávat samostatné činnosti související se sebeobsluhou;
- dokázat usměrňovat své chování tak, aby dítě neomezovalo své kamarády;
- mít možnost uspokojit své vlastní potřeby;
- podílet se na stanovení pravidel k činnostem, k chování, apod., snažit se je plnit a dodržovat, v opačném případě si stanovit hodnocení a závěr z negativního činu nebo výsledku;
- mít prostor k vyjádření vlastního názoru, ale i umět naslouchat názorům ostatních;
- mít možnost zapojit se do všech činností dle vlastní vůle a rozhodnutí.

5 Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy

Pedagog přispívá svou činností k naplnění práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Zaměstnanci školy respektují mezinárodní Úmluvu o právech dětí.

6 Ostatní činnosti mateřské školy

6.1 Nadstandardní aktivity školy

Mateřská škola zřizuje tyto zájmové kroužky dle zájmu, který je zjišťován na začátku školního roku a to za úhradu rodičů:

- Keramika hrou, Seznamování s anglickým jazykem, Tanečky, Solná jeskyně, Sauna, Hipoterapie, Plavání.

6.2 Sdružení rodičů mateřské školy

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, Klubem rodičů a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnost ve prospěch rozvoje a dětí a prohloubení vzájemného výchovně vzdělávacího působení.

6.3 Zotavovací pobyty, školní výlety

Důležitou aktivitou je organizace návštěvy Solné jeskyně v zimních měsících. Mateřská škola organizuje zotavovací pobyty jak v zimě, tak v létě bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

7 Přijímání dětí do mateřské školy

7.1 Pravidla přijímání

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí zápisem k 1. září příslušného školního roku, který vyhláší ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě dále uvedených stanovených kritérií:

- a) k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti podle § 34, odst. 1 zákona zpravidla ve věku od tří do šesti let;
- b) při přijímání dětí je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci);
- c) k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie;
- d) k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona. Doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do mateřské školy;
- e) přednostně se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v souladu s § 34 odst. 4, zákona;
- f) k přijetí dítěte se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost;
- g) dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku na uvolněné místo;
- h) kriteria pro přijímání dětí v době zápisu do MŠ jsou konkretizována pro nastávající školní rok dle aktuálních podmínek školy a jsou závazná pro rozhodovací proces samotného výběru přijímaných dětí. Jejich aktualizace se provádí zpravidla před vyhlášením termínu zápisu.

7.2 Adaptace a zkušební doba

Pro období adaptace dítěte na nové prostředí je doporučována rodičům doba přibližně 14 dnů, s ohledem na individuální potřeby každého dítěte a to formou zkráceného pobytu v mateřské škole či přítomnost rodičů ve třídě.

Zkušební doba docházky dítěte do mateřské školy, k ověření jeho schopností přizpůsobit se podmínkám mateřské školy, je tříměsíční.

7.3 Speciální vzdělávací potřeby dětí

Přijatým dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dle možností školy zabezpečena nezbytná specializovaná pedagogická podpora.

7.4 Ukončení předškolního vzdělávání

Docházka dítěte do mateřské školy je automaticky ukončena při odchodu dítěte do ZŠ.

7.5 Předčasné ukončení docházky

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o **ukončení předškolního vzdělávání, pokud:**

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny (§ 35 odst. 1, písm. a, b, d Z 561/2004 Sb.);
- b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy;
- c) ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení;
- d) zákonný zástupce opakovaně (min. 2x za sebou) neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady;
- e) zákonný zástupce má právo ukončit docházku dítěte do mateřské školy kdykoliv, a to na základě písemné žádosti, s udáním důvodu. Žádost se podává nejméně týden předem k rukám ředitelky mateřské školy;
- f) při odkladu povinné školní docházky je zákonný zástupce povinen předat ředitelce mateřské školy rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu. V opačném případě nemůže dítě mateřskou školu navštěvovat.

8 Provoz mateřské školy

8.1 Provozní doba MŠ:

Provozní doba je stanovena od 6,30- 17,30 hod.

8.2 Režim dne

Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu odlišně, učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí- pokud mají potřebu, mohou se uchýlit do klidových koutků a neúčastnit se společných činností. Spojování tříd je omezeno na nezbytnou míru.

Scházení dětí	6,30- 8,30 hod.
Dopolední svačina	8,45- 9,00 hod.
Oběd	od 11,40 hod.
Odpolední svačina	od 14,30 hod.
Vyzvedávání dítěte po obědě	12,30- 13,00 hod.
Vyzvedávání dítěte odpoledne	15,00- 17,30 hod.
Ukončení provozu	17,30 hod.

- 1) Příchod dětí do mateřské školy končí v 8,25 hod.. Prostor budovy opusťte do 8,30 hod., kdy se budova uzamyká! Pozdější příchod dítěte je možný jen na základě dohody rodičů s třídní učitelkou.
- 2) **Rodiče jsou povinni osobně předávat své dítě učitelce! Je nepřípustné, aby děti docházely do MŠ samostatně bez doprovodu rodičů nebo jím pověřené osoby.**
- 3) Vyzvedávání dětí po obědě: od 12,30 do 13,00 hod.. Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné od 15,00 hod., do konce provozu školy, tudíž do 17,30 hod.. Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry a úklid hraček. Prostory MŠ opusťte v poledne do 13,05 hod. a odpoledne do 17,35 hod.. Nerespektování stanovené provozní doby bude považováno za porušení školního řádu.

- 4) **Nevyzvedne-li si zákonný zástupce** nebo pověřená osoba dítě **do doby ukončení provozu MŠ** a nebudou-li zákonní zástupci opakovaně zastiženi na telefonu, bude pedagogický pracovník kontaktovat sociální pracovníci OSPOD MČ Praha 14, která zajistí umístění dítěte do zařízení poskytujícího okamžitou pomoc.
- 5) Provoz MŠ v období hlavních a vánočních prázdnin bývá přerušen. Informace o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti do jiné MŠ Prahy 14 v tomto období jsou oznámeny zpravidla 2 měsíce předem na nástěnkách MŠ .
- 6) Provoz MŠ lze ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 5 (podzimní či jarní prázdniny, havárie, provozní důvody,...). Obě MŠ se pro tato období spojují. Informaci zveřejní ředitelka na vývěsce MŠ neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- 7) Při nemoci učitelek a jiných zaměstnanců, o prázdninách či z jiných závažných důvodů se mohou třídy na nezbytně dlouhou dobu spojovat. Informace jsou zveřejněny na nástěnkách MŠ a vchodových dveřích.

9 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat Směrnici ředitelky školy o bezpečnostním opatření při práci s dětmi a dbát na prevenci sociálně patologických jevů a diskriminaci mezi dětmi, uplatňují formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených dětí, jak ze strany dětského kolektivu, tak ze strany vnějšího okolí či domácího prostředí.
- 2) Děti jsou pedagogy průběžně seznamovány s prevencí těchto jevů, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování..., kterých se jednotlivé děti dopouštějí vůči jiným dětem nebo skupinám jsou zakázány.
- 3) V případě zjištění vzniku patologických jevů mají zaměstnanci povinnost toto zjištění hlásit ředitelce školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postupu v souladu se zákonem a ostatními institucemi.
- 4) Dětem není též dovoleno nosit do mateřské školy předměty nebo hračky, které by tyto jevy podporovaly.
- 5) Mateřská škola odpovídá za zdraví a **bezpečnost dítěte** od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte formou „**Dohody o vyzvedávání dítěte**“ v evidenčním listě (doplnění pro příslušný rok).
- 6) Z bezpečnostních důvodů je rodič povinen **vždy ohlásit svůj příchod zvonkem u vstupních dveří** a vyčkat, až zaměstnanec MŠ elektronickým vrátným otevře vchod do MŠ.
- 7) Není dovoleno vstupovat do budovy bez vědomí zaměstnanců a pouštět dovnitř neohlášené či jiné nepovolané osoby.
- 8) Do areálu MŠ není dovoleno vodit psy ani jiné domácí mazlíčky.

10 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- 1) Děti jsou v průběhu vzdělávacího procesu vedeny k ochraně majetku školy. V případě zjištění úmyslného poškození majetku školy dětmi, bude tato záležitost projednána s rodiči a může být požadována náhrada vzniklé škody v plném rozsahu či plnění pojistné události z pojištění rodičů, mají-li tuto smlouvu uzavřenou.
- 2) Proti neúmyslnému poškození majetku v důsledku činnosti při vzdělávacím procesu má škola uzavřenou pojistnou smlouvu se spoluúčastí 500,- Kč u Kooperativa, pojišťovna a.s..

11 Hygienická a zdravotní opatření

- 1) Do MŠ jsou přijímány děti **zdravé, bez náznaku jakéhokoliv onemocnění!** Zjistí-li učitelka příznaky onemocnění při příchodu do MŠ, nebude dítě přijato! V průběhu dne jsou rodiče v případě náhlého onemocnění dítěte ihned telefonicky vyrozuměni a dítě je vyřazeno z kolektivu. Po ukončení nemoci předloží rodiče potvrzení od lékaře, že dítě je zdravo a může opět do kolektivu.
- 2) Toto opatření se týká i ostatních bakteriálních onemocnění, zvláště pak výskytu vší hlavové. V takovémto případě je nutná opakovaná desinfekce a dítě bude přijato až po úplném zbavení vší a hnid.
- 3) Je-li dítě mírně nachlazené, rodiče ho nechají doma cca 2 dny, může opět do kolektivu bez potvrzení lékaře, avšak na základě **čestného prohlášení, že dítě nejeví žádné známky onemocnění.**
- 4) Nedávejte do MŠ dětem žádné hračky a jiné předměty, z bezpečnostních důvodů nejsou povoleny náramky, řetízky, prstýnky a jiné ozdobné předměty, které by mohly ohrozit zdraví či život dítěte. (*Metodický pokyn MŠMT č. 37014/2005- 25 z 22. 12. 2005*)
- 5) Podávání jakýchkoli léků během pobytu dítěte v MŠ není v kompetenci učitelky.
- 6) Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza, salmonelóza aj.). Po vyléčení **infekčního onemocnění** předloží rodiče potvrzení od lékaře, který zaručí plné zdraví dítěte.
- 7) V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte a bezodkladně telefonicky rodiče vyrozumět. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, škole v přírodě.
- 8) Úrazy, které se stanou doma, nahlásí rodiče při příchodu do mateřské školy na třídu učitelce. **V případě, že má dítě sníženou pohyblivost (např. ruka nebo noha v dlaze či sádře) nemůže navštěvovat MŠ.**

- 9) Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

10) **Oblečení dětí:**

- a) **do třídy** oblékejte dítě do pohodlného oděvu, a bezpečné obuvi (různé kostýmy a masky jen v určený den);
- b) **na zahradu**- jiné oblečení než do třídy, v případě špatného počasí gumáky a pláštěnku, ne deštník!
- c) **na TV**- bavlněné tričko, lehké tepláčky nebo legíny.

12 Platby v MŠ

12.1 Stravování dítěte

- 1) Rozsah stravování dítěte v mateřské škole stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte a to tak, aby dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravovalo vždy.
- 2) Dítě v mateřské škole v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.
- 3) První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole.
- 4) V případě nástupu dítěte do mateřské školy v průběhu školního roku musí být úhrada stravného a zálohy stravného doložena v den zahájení docházky dítěte do MŠ.

12.2 Úplata za předškolní vzdělávání

- 1) Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena v souladu s § 123, Z. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a § 6 V. MŠMT č. 14/2005 Sb..
- 2) Základní částka pro školní rok **činí 600,- Kč měsíčně.**
- 3) Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje **bezúplatně**, jedná se o děti, které v období **od 1. 9. 20013 do 31. 8. 2014** dovrší 6 let věku, nejvýše po dobu 12 měsíců.
- 4) Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce na běžný účet MŠ převodem případně složenkou. Platbu provádějí **trvalým příkazem** na účet č. **28830081**, kód banky **0100**, KS 0179, VS dle pokynů ředitelky MŠ nebo p. učitelky.
- 5) V případě, že rodiče zatím nemají možnost platby převodem, provádí se platba hotově u hospodářky školy.
- 6) Dále viz Směrnice ředitelky školy ke stanovení výše úplaty v MŠ.
- 7) Úplata za vzdělání pro děti rodičů ze zemí mimo Evropskou unii se řídí zvláštním ujednáním dle platné legislativy.
- 8) Neuhrazení stravného či úplaty za vzdělávání je důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

13 Konzultace ředitelky školy

- Krátké dotazy je možno zodpovědět při předávání dětí denně.
- V průběhu dne na tel. 281 86 39 43
- Delší rozhovory či osobní jednání s ředitelkou MŠ domluvte předem.

14 Platnost a účinnost

Platnost tohoto školního řádu je stanovena na dobu 1 školního roku, v případě legislativních či jiných organizačních změn, vyplývajících z potřeb provozu školy si škola vyhrazuje právo k aktualizaci.

Tento plán nabývá účinnosti dnem vydání.

Aktualizace Šk. řádu provedena 30. 8. 2013- v souladu s novelou Z. 561/2004 Sb.

V Praze, dne 1. 9. 2013

PaedDr. Eva Cífková

Ředitelka MŠ